

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

Bisherige AMS FL Website in den Gesamtauftritt der Landesverwaltung eingebunden

The screenshot shows the AMS FL website integrated into the Liechtenstein government portal. The top navigation bar includes links for Home, Begriffserklärungen, and Sitemap, along with utility links like Schriftgröße +/-, Seite weiterempfehlen, Seite drucken, and LLV als Lesezeichen. The main content area is divided into three columns: Dienstleistungsverzeichnis, Regierung und Verwaltung, and Onlineschalter. The Dienstleistungsverzeichnis column features a search dropdown and a list of news items under 'Aktuelle Pressemitteilungen' and 'Aktuelle Veranstaltungen'. The Regierung und Verwaltung column has a search dropdown. The Onlineschalter column includes a search bar and links to 'Anwendungen' and 'Zentrale Informationen'. The right sidebar contains a search section with a search bar and a 'Suchen & Finden' section with a search bar and a 'Suchen' button. Below the search bar, there are links for 'Erweiterte Suche / Hilfe zur Suche', 'Hauptruf: 236 61 11', 'Personensuche', and 'Telefonbuch'. The 'Portalienste' section includes a link to 'Anwendungen' and 'Zentrale Informationen'.

## Neues AMS FL Internet-Portal ab 3. Mai 2010



**AMS**  
ARBEITSMARKT  
SERVICE  
LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN  
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR  
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR  
UNTERNEHMEN

**Unser neues Internetportal ist ab 3. Mai 2010 online!**  
Bis dahin finden Sie unsere Informationen unter [www.llv.li](http://www.llv.li)

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

### Login für Unternehmen

#### Schritt 1

Nach Eingabe der Internetadresse: [www.amsfl.li/unternehmen](http://www.amsfl.li/unternehmen) erscheint untenstehendes Bild:

**AMS**  
ARBEITSMARKT  
SERVICE  
LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN  
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR  
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR  
UNTERNEHMEN

**BEWERBERBÖRSE / PROFIL** ▶

DIENSTLEISTUNGEN

DOWNLOADS / FORMULARE

LINKS

**Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?**

Stellentitel oder Suchbegriffe

**Übersicht der Bewerber nach Berufsgruppen**

- [Akademiker, Führungskräfte, Management](#) (21)
- [Bank, Treuhand, Versicherung](#) (8)
- [Baugewerbe, Transport](#) (41)
- [Buchhaltung, Controlling, Personalwesen](#) (14)
- [Gastronomie, Hotellerie, Touristik](#) (65)
- [Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness](#) (45)
- [Handel, Verkauf, Aussendienst](#) (53)
- [Handwerker](#) (58)
- [Hauswirtschaft, Reinigung](#) (49)
- [Hilfskräfte, Anlernkräfte](#) (245)
- [Industriefachkräfte](#) (26)
- [IT, Elektro, Elektronik, Telekommunikation](#) (19)
- [Lager, Logistik, Materialwirtschaft, Einkauf](#) (8)
- [Sachbearbeitung, Sekretariat, Assistenz, Verwaltung](#) (127)
- [Technische Fachkräfte, Zeichner, Ingenieure, Architektur](#) (21)
- [Weitere Berufsgruppen](#) (29)

**Sie möchten eine offene Stelle melden?**

Eine kurze Registration ist erforderlich.  
Stellenmeldungen auch möglich per Telefon +423 236 68 75,  
Fax +423 236 68 95 oder E-Mail [stellenmeldung@amsfl.li](mailto:stellenmeldung@amsfl.li)

**Sie möchten Zugang zu Ihrem Konto?**

- Ihre persönlichen AMS-Informationen
- Ihr Unternehmensprofil bearbeiten
- Ihre Stellenmeldung/en bearbeiten/abmelden
- Ihre persönliche Bewerber-Empfehlungen

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Mitarbeitersuche!  
Ihr AMS FL-Team

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

### Schritt 2 (Mailadresse und Passwort vorhanden)

Button „Unternehmer-Login“ drücken.

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are four navigation tabs: 'AMS FL ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN', 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN' tab is active. On the left, there is a sidebar with links: 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area is divided into three red sections. The first section is titled 'Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?' and contains a search bar and a list of job categories with their respective counts. The second section is titled 'Sie möchten eine offene Stelle melden?' and includes a 'Stellenmeldung >' button. The third section is titled 'Sie möchten Zugang zu Ihrem Konto?' and includes an 'Unternehmer-Login >' button, which is highlighted by a large grey arrow pointing from the right. Below the sections, there is a footer message: 'Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Mitarbeitersuche! Ihr AMS FL-Team'.

### Login:

Das Login erfolgt mit Ihrer beim AMS FL registrierten Mailadresse und dem zugeteilten Passwort. Button „Login“ drücken.

The screenshot shows the AMS FL website interface, specifically the 'Login für Unternehmen' section. The navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL' tab is active in the sidebar. The main content area features a red box titled 'Login für Unternehmen (Zugang zu Ihrem Konto)'. Inside this box, there are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort', a checkbox for 'Kennwort speichern', and a link for 'Passwort vergessen'. A 'Login >' button is located at the bottom right of the red box, highlighted by a large grey arrow pointing from the right. Below the red box, there is a 'Registrieren >' button and a message: 'Um diesen Service zu Nutzen, müssen Sie registriert sein, resp. Ihr Unternehmensprofil eröffnet sein.' At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li' and links for 'Impressum' and 'Rechtliches'.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

### Schritt 3

Button „Bearbeiten“ drücken um Ihr Unternehmer-Profil zu ergänzen.

Ihre Unternehmer-Angaben wurden seitens des AMS FL bereits vorerfasst.  
Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen das Passwort zu ändern (siehe 2. Pfeil im Screenshot oben)

### Schritt 4

Ausfüllen der Profilmasken 1-2 um Ihr Unternehmer-Profil zu ergänzen.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Falls Sie keine Mobilnummer besitzen geben Sie Ihre Festnetznummer erneut ein.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar includes 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The main content area is titled 'UNTERNEHMEN (Seite 2 von 2)' and contains a form for 'Angaben zu Ihrer Firma'. The form fields are: Firma (Musterfirma), Strasse (Musterstr.), Hausnummer (99), Postfach, Postleitzahl (9999), Wohnort (Musterort), Land (Liechtenstein), and Homepage. A 'Fertigstellen' button is at the bottom right of the form. A left sidebar contains navigation links: BEWERBERBÖRSE / PROFIL, DIENSTLEISTUNGEN, DOWNLOADS / FORMULARE, and LINKS.

Mit dem Button „Fertigstellen“ schliessen Sie Ihre Unternehmer-Profil-Anpassungen ab. Diese Anpassungen werden durch das AMS FL geprüft und freigeschaltet.

Nach dieser Freischaltung (inkl. Bestätigungsmail), können Sie Ihre Stellenmeldungen bearbeiten.

### Schritt 5

Bearbeiten Ihrer Stellenmeldung/en (gemäss Screenshot „Bearbeiten“ drücken)

This screenshot shows the AMS FL website after a user login. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Unternehmer-Login von test test'. Below this, there is a section for 'AMS-INFORMATIONEN' with the message 'Im Moment gibt es keine AMS-Informationen für Sie.' Two red buttons labeled 'Bearbeiten >' are visible: one for 'Sie möchten Ihr Unternehmer-Profil bearbeiten?' and another for 'Sie möchten Ihre Stellenmeldung/en bearbeiten?'. A large grey arrow points to the second 'Bearbeiten >' button. The left sidebar and footer are also visible.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

Um eine neue Stellenmeldung hinzuzufügen, drücken Sie den Button „Neue >“

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are four navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN' (highlighted in red). Below the navigation, there is a sidebar with links: 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area is titled 'Ihre Stellenmeldung/en' and contains the text 'Es sind zur Zeit keine Stellen gemeldet.' and a link 'Weitere Stellenmeldung/en hinzufügen!' with a 'Neue >' button. A large grey arrow points to this button. At the bottom, there is contact information and links for 'Impressum' and 'Rechtliches'.

### Schritt 6

Erfassen der Angaben der Stellenbeschreibung (Masken 1-4)

The screenshot shows the 'STELLENMELDUNG (Seite 1 von 4)' form on the AMS FL website. The form is titled 'Angaben der Stellenbeschreibung' and contains the following fields and options:

- Musterstelle**: Input field with value '1'.
- Anzahl gleicher Stellen**: Input field with value '1'.
- Stellenantritt**: Input field with value '01.11.2010' and example 'z.B. 08.04.2010'.
- Beschäftigungsgrad**: Dropdown menu with value '100 %'.
- Arbeitsort**: Input field with value 'Musterort'.
- Land**: Dropdown menu with value 'Liechtenstein'.
- Stellenart**: Dropdown menu with value 'Festanstellung'.
- Arbeitszeiten**: Input field with value '8-12 / 14-18 Uhr'.
- Arbeitstage**: Dropdown menu with value 'Mo - Fr'.
- Arbeitstage, andere**: Input field.
- Publikation im Internet**: Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.
- Ihre Kontaktdaten**: Radio buttons for 'offen zeigen' and 'nur AMS FL Adresse' (selected).

A 'weiter >' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is contact information and links for 'Impressum' and 'Rechtliches'.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

<p><b>AMS</b> ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN <b>FL</b></p>	<p>INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE</p>	<p>SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE</p>	<p>SERVICE FÜR UNTERNEHMEN</p>
--	---	--	------------------------------------

**BEWERBERBÖRSE / PROFIL** ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links



**STELLENMELDUNG (Seite 2 von 4)**

Angaben zu den **Stellendetails**

Alter, von

Alter, bis

Geschlecht

Führerschein  A (Motorrad)  
 B (Auto)  
 C (Lastwagen)  
 D (Anhänger)  
 Staplerprüfung

Führerschein, andere

Eigenes Fahrzeug

Gehalt, von CHF

Gehalt, bis CHF

Lohnart

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · [info@amsfl.li](mailto:info@amsfl.li)

[Impressum](#) · [Rechtliches](#)

**BEWERBERBÖRSE / PROFIL** ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links



**STELLENMELDUNG (Seite 3 von 4)**

Angaben zu den **Arbeitsinhalten und Anforderungen**

Fachaufgaben

Führungsaufgaben

Besondere Aufgaben

Schulabschluss

Gewünschte Qualifikation

Min. Qualifikation

Erfahrung/Fähigkeiten

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

<p>Dienstleistungen</p> <p>Downloads / Formulare</p> <p>Links</p>	<p>Angaben zu den <b>Informatik-</b> und <b>Sprachkenntnissen</b></p> <p>1. EDV-Fachgebiet <input type="text"/></p> <p>1. EDV-Kenntnisse <input type="text"/></p> <p>2. EDV-Fachgebiet <input type="text"/></p> <p>2. EDV-Kenntnisse <input type="text"/></p> <p>Deutsch, Sprachkenntnisse</p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p>Französisch, Sprachkenntnisse</p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p>Italienisch, Sprachkenntnisse</p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p>Englisch, Sprachkenntnisse</p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p>1. Fremdsprache <input type="text"/></p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p>2. Fremdsprache <input type="text"/></p> <p>Mündlich <input type="text"/></p> <p>Schriftlich <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value=" &lt; zurück"/> <input type="button" value=" Fertigstellen"/> </p>
---	--

Mit „Fertigstellen“ schliessen Sie nach ausfüllen der Felder Ihre Stellenmeldung ab.

<p><b>AMS</b> ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN <b>FL</b></p>	<p>INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE</p>	<p>SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE</p>	<p>SERVICE FÜR UNTERNEHMEN</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Unternehmerprofil abmelden</a></p>
<p><b>BEWERBERBÖRSE / PROFIL</b> ▶</p> <p>Dienstleistungen</p> <p>Downloads / Formulare</p> <p>Links</p>			
			<p>Herzlichen Dank für Ihre Stellenmeldung!</p> <p>Ihre Stelle wird in Kürze freigeschaltet.</p>

Die neue Stellenmeldung wird in Kürze freigeschaltet.  
Bei offenen Fragen setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

Nach geeigneten Arbeitskräften suchen

### Suchmöglichkeit 1

**AMS FL**  
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE

**SERVICE FÜR UNTERNEHMEN**

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links

Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?

Stellentitel oder Suchbegriffe  go >

Übersicht der Bewerber nach Berufsgruppen

- Akademiker, Führungskräfte, Management (22)
- Bank, Treuhand, Versicherung (9)
- Baugewerbe, Transport (42)
- Buchhaltung, Controlling, Personalwesen (14)
- Gastronomie, Hotellerie, Touristik (65)
- Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness (46)
- Handel, Verkauf, Aussendienst (54)
- Handwerker (58)
- Hauswirtschaft, Reinigung (50)
- Hilfskräfte, Anlernkräfte (248)

Durch anklicken des Buttons „Service für Unternehmen“ gelangen Sie direkt zu den Berufsgruppen und der Suchfunktion, mit der eine gezielte Suche mit einem oder mehreren Suchbegriffen möglich ist.

Ebenso gelangen Sie über die Navigation links „Bewerberbörse / Profil“ auf diese Seitenansicht.

**AMS FL**  
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE

**SERVICE FÜR UNTERNEHMEN**

BEWERBERBÖRSE / PROFIL

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links

**BEWERBERBÖRSE** Stellentitel oder Suchbegriffe Verkäufer go >

Seite 1 von 2 (Total 37 Bewerber):

1 2

Bewerber-Nr	Beruf	Qualifikation			Geschlecht	
1457	Büroangestellte	angelernt				details >
785	Hilfsarbeiter	angelernt	100	34	M	details >
76	Kaufmännische Angestellte	ausgeübt	100	27	W	details >
1500	Kioskverkäuferin		57		W	details >

Liste sortieren nach:  Sortieren

Liste sortieren nach:

- Bewerber-Nr
- Beruf
- Qualifikation
- %
- Alter
- Geschlecht

weiter >

details >

Mit der Suchfunktion haben Sie die Möglichkeit mit einem oder mehreren Suchbegriffen (durch Komma getrennt) eine Auflistung von Bewerber-Profilen zu erhalten, welche die gesuchten Begriffe im Bewerber-Profil beinhalten.

Ebenso können Sie die Liste nach diversen Kriterien gemäss obigem Screenshot sortieren. Der Button „Details“ öffnet die detaillierte Beschreibung des ausgewählten Bewerber-Profiles.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

### Bewerber-Dossieranfrage

**AMS**  
ARBEITSMARKT  
SERVICE  
LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN  
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR  
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR  
UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL  
DIENSTLEISTUNGEN  
DOWNLOADS / FORMULARE  
LINKS

**Bewerber-Profil 1457** < Übersicht | nächstes Profil >

Geschlecht weiblich  
Alter 22  
Gesuchter Beruf Büroangestellte  
Erfahrung 1 - 3 Jahre  
Funktion -  
Abschluss -  
Qualifikation angelehrt  
Wohnortwechsel Tagespendler  
Arbeitsbeginn Per Sofort  
Muttersprache Deutsch  
1. Fremdsprache Englisch  
Wort: Grundkenntnisse  
Schrift: Grundkenntnisse  
Führerausweis B (Auto)

Kontakt Jasmine Sprenger  
AMS Arbeitsmarktservice  
Poststrasse 1  
9494 Schaan  
Telefon 2367660

Dossier anfragen >

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li Impressum · Rechtliches

Diese Ansicht beinhaltet die anonymisierten Eckdaten der oder des Stellensuchenden. Mit einem Klick auf „Dossier anfragen“ können Sie das entsprechende Bewerber-Dossier anfordern.

Zu diesem Zweck werden Sie dazu aufgefordert, sich mit den vorliegenden Zugangsdaten einzuloggen (Ihre registrierte Mailadresse + das Passwort).

**AMS**  
ARBEITSMARKT  
SERVICE  
LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN  
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR  
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR  
UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL  
DIENSTLEISTUNGEN  
DOWNLOADS / FORMULARE  
LINKS

**Login für Unternehmen (Dossier-Anfrage)**

E-Mail   
Passwort

Kennwort speichern / Passwort vergessen

Login >

Registrieren >

Um diesen Service zu nutzen, müssen Sie registriert sein, resp. Ihr Unternehmens-Profil eröffnet sein.

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li Impressum · Rechtliches

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

Nach dem erfolgreichen Login erhalten Sie folgende Bildschirm-Nachricht:

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are four navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN' (highlighted in red). Below the navigation is a sidebar with links: 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area features a message: 'Danke für Ihre Dossier-Anfrage. Sie erhalten nach Freischaltung Ihrer Anfrage ein E-Mail mit dem Link zum gewünschten Bewerber-Dossier.' Below the message is an illustration of three stylized human figures. At the bottom, contact information and links for 'Impressum' and 'Rechtliches' are visible.

Der zuständige AMS-Berater prüft die Bewerber-Dossieranfrage und Sie erhalten ein E-Mail mit dem Link zum ausführlichen Bewerber-Dossier (inkl. Dateianhänge zb. Lebenslauf).

## Suchmöglichkeit 2

The screenshot shows the AMS FL website interface with a search function. The navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The sidebar links are also present. The main content area features a search bar with the text 'Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?' and a search input field. Below the search bar is a list of job categories with the number of applicants in parentheses: 'Akademiker, Führungskräfte, Management (22)', 'Bank, Treuhand, Versicherung (9)', 'Baugewerbe, Transport (42)', 'Buchhaltung, Controlling, Personalwesen (14)', 'Gastronomie, Hotellerie, Touristik (65)', 'Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness (46)', 'Handel, Verkauf, Aussendienst (54)', 'Handwerker (58)', 'Hauswirtschaft, Reinigung (50)', and 'Hilfskräfte, Anlernkräfte (248)'. A large arrow points from the search bar to the list of categories.

Einstieg über beispielsweise die Berufskategorie „Baugewerbe, Transport“.

Hinweis: Manche Bewerberprofile sind in mehreren Berufsgruppen auffindbar.

## Website AMS FL „Anleitung für Unternehmen“

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN' tab is active. Below the navigation, there is a search bar for 'Bewerberbörse' with a 'go >' button. The search results show 'Seite 1 von 2 (Total 39 Bewerber)'. A table lists the following applicants:

Bewerber-Nr	Beruf	Qualifikation	%	Alter	Geschlecht
1729	Bauarbeiter			35	M <a href="#">details &gt;</a>
1760	Bauarbeiter			36	M <a href="#">details &gt;</a>
1856	Bauarbeiter	gelernt	0	44	M <a href="#">details &gt;</a>
1877	Bauarbeiter	ungelernt	100	32	M <a href="#">details &gt;</a>
1879	Bauhandlanger			20	M <a href="#">details &gt;</a>

Durch Klick auf „Details“ gelangen Sie wieder zur detaillierteren (anonymisierten) Bewerber-Profil-Ansicht. Der weitere Verlauf der Bewerber-Dossieranfrage ist ab Seite 10 beschrieben.